

REGULAMIN RADY RODZICÓW

I Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Jagiellończyka w Sieradzu.
(Uchwała Rady Rodziców z dnia 31 sierpnia 2017 r z późniejszymi zmianami)

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Ilekczo w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

Szkole — należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Jagiellończyka w Sieradzu.

Statucie — należy przez to rozumieć statut szkoły,

Dyrektorze — należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,

Radzie — należy przez to rozumieć Radę Rodziców szkoły,

Radzie Klasowej — należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,

Zebraniu Klasowym — należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,

Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku — należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców,

Prezydium — należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,

Komisji Rewizyjnej — należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,

Rodzicach — należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,

Nauczycielu — należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§2

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły.
2. Zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły.
3. Zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez zapoznanie z zadaniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły i klasy, udostępnianie regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły.
4. Formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu.
5. Finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły.
6. Wspieranie działalności samorządu uczniowskiego i innych organizacji działających w szkole.
7. Organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.
8. Inne cele po zaakceptowaniu przez Prezydium Rady Rodziców.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§3

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej prowadzi wychowawca oddziału jako Przewodniczący Zebrania Klasowego.
4. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady klasowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności

(jednego ucznia reprezentuje jeden Rodzic), oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.

6. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Klasowej przewidzianych do wybrania.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
8. Wybrani członkowie Rady Klasowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, który jest przedstawicielem Rady Klasowej w Radzie Rodziców.
9. Odwołanie członka Rady Klasowej może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek % liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców (jednego ucznia reprezentuje jeden Rodzic), przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 3 — 8. O zmianie niezwłocznie informowany jest Przewodniczący Rady.

§4

Rada Rodziców składa się z przedstawicieli Rad Klasowych.

Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.

1. Na pierwszym plenarnym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada Rodziców wybiera w tajnych wyborach:
 - a) Prezydium
 - b) Komisję Rewizyjną
2. W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w głosowaniu, wchodzi:
 - a) Przewodniczący
 - b) Wiceprzewodniczący
 - c) Sekretarz
 - d) Skarbnik
 - e) 1-5 Członków.
3. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada określa w głosowaniu, wchodzi:
 - a) Przewodniczący
 - b) Sekretarz
 - c) 1-2 Członków.

§5

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania Rady należy:
 - a) Wybór Prezydium,
 - b) Występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
 - c) Uchwalanie Regulaminu Rady Rodziców.
3. W zebraniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor oraz Wicedyrektor.
4. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady inne osoby z głosem doradczym.
5. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na zgłoszony Przewodniczącemu wniosek Dyrektora.
6. Zebranie Rady może zostać także zwołane na wniosek 5 członków Rady Rodziców.
7. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej 2 razy w roku szkolnym w tym pierwsze w miesiącu wrześniu każdego roku.
8. O terminie zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora nie później niż 5 dni przed planowanym terminem zebrania.
9. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie o którym mowa w ust. 8 może być dokonane najpóźniej na 1 dzień przed terminem zebrania (zebranie nadzwyczajne).
10. Na wypadek braku quorum (minimalnej frekwencji) we wskazanym terminie zebrania w zawiadomieniu, może zostać wyznaczony drugi termin, nawet w tym samym dniu.
11. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Rady lub inny Członek Prezydium przy pomocy Prezydium.
12. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów.
13. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym.
14. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Głosowanie jawne przeprowadza osoba przewodnicząca zebraniu.
15. Quorum wymagane dla podjęcia uchwały przez Radę wynosi co najmniej 50% członków Rady.
16. Jeżeli pełny skład Rady stanowi liczbę nieparzystą, quorum oznacza obecność członków Rady przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
17. Rada dokumentuje zebrania w formie protokołu.

18. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole zebrania Rady uchwały sporządzane są niezwłocznie w formie odrębnych dokumentów zawierających w szczególności:
 - a) numer uchwały,
 - b) podstawę prawną,
 - c) tekst uchwały,
 - d) podpis przewodniczącego.
19. Członkowie Rad Rodziców, Prezydium Rady Rodziców i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać.
20. Wniosek o odwołanie może złożyć co najmniej 50% członków odpowiednich organów wewnętrznych Rady Rodziców.
21. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury określonej w niniejszym Regulaminie.

Rozdział IV **Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych**

§6

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Kadencja Prezydium i Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok od dnia wyboru do dnia pierwszego spotkania nowej Rady w kolejnym roku szkolnym, nie dłużej jednak niż do 30 września danego nowego roku szkolnego.
4. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - a) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - b) coroczne określanie zasad wydatkowania środków funduszu Rady,
 - c) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
 - d) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
 - e) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,

- f) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
- g) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
- h) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
- i) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
- j) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
- k) wybór przedstawicieli Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
- l) uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
- m) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
- n) uchwalanie wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

§7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w §6 ust. 4 pkt. c, d
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - a) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - b) realizacja preliminarza wydatków uchwalonego przez Radę,
 - c) wykonywanie uchwał Rady,
 - d) koordynowanie prac Rad Klasowych,
 - e) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący lub Sekretarz oraz Skarbnik lub Wiceprzewodniczący.

§8

Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

1. Kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami. Przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli.
2. Inicjowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady.

3. Wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę:
 - a) Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
 - b) Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
 - c) Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§9

Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców,
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu wszystkich członków Rady Rodziców o terminie zebrania — z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
 - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z preliminarzem wydatków na dany rok szkolny,
 - f) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - g) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał,
 - h) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał.
2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
 - a) Protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium;
 - b) Prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
3. Zadaniem skarbnika Rady Rodziców jest kontrolowanie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce lub jeśli do upływu kadencji pozostaje nie więcej niż 6 miesięcy Prezydium może pełnić obowiązki do końca kadencji.
5. Rada może odwołać Prezydium w całości i dokonać wyboru nowego Prezydium.

§10

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

§11

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) Czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) Nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, a także ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) Realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.
4. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.

Rozdział V

Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych

§12

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły. 2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok. 3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - a) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
 - b) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - c) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
 - d) informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
 - e) zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub % liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,

Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

Rozdział VI

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§13

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności z następujących źródeł:
 - a) ze składek rodziców,
 - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji czy fundacji,
 - c) z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców, uczniów i innych osób związanych ze szkołą
 - d) dochody z innych źródeł
2. Rada Rodziców ustala pod koniec roku szkolnego na rok następny:
 - a) wysokość składki,
 - b) wysokość składki, gdy do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko z tej samej rodziny,
 - c) termin wnoszenia składki.

3. Prezydium Rady Rodziców, na pisemny wniosek rodzica bądź opiekuna, może zwolnić z wnieścia składki w całości lub częściowo ze względu na trudną sytuację materialną rodziny. Wnioski o zwolnienie na dany rok szkolny należy składać do 31 października.
4. Uczeń którego rodzic uczestniczy w tworzeniu funduszu Rady Rodziców, tzn. dokonał wpłaty składki, względnie złożony wniosek o zwolnienie z uiszczenia składki został pozytywnie rozpatrzony przez Prezydium:
 - a) ma prawo do gratyfikacji w postaci nagród za osiągnięcia edukacyjne, naukowe lub sportowe, które pokrywane są z funduszy Rady Rodziców,
 - b) ma prawo nieodpłatnie uczestniczyć w pokrywanych z funduszu Rady Rodziców wydarzeń szkolnych / m.in. wyjazdy, konkursy, olimpiady /.
5. Usunięty (uchwała RR nr 9/2019/2020 z dnia 4 października 2019).
6. Wpłaty na Radę Rodziców można dokonywać na rachunek bankowy Rady Rodziców I LO im. K. Jagiellończyka w Sieradzu oraz u wychowawców klas i osoby prowadzącej księgowość Rady Rodziców.
7. Poszczególnym klasom przysługuje częściowy zwrot wpłaconej składki na warunkach uchwalonych przez Radę Rodziców na ostatnim posiedzeniu swojej kadencji, odbytym nie później niż do 31 sierpnia. Warunkiem otrzymania zwrotu jest przeznaczenie zwracanej kwoty na cele związane z kulturą, edukacją i integracją.

§14

1. Środki funduszu Rady Rodziców mogą być wydatkowane w szczególności na:
 - a) cele dydaktyczno — wychowawcze,
 - b) cele administracyjno-gospodarcze,
 - c) wzbogacanie i unowocześnianie bazy szkoły,
 - d) organizację imprez i uroczystości szkolnych,
 - e) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego i innych organizacji działających w szkole,
 - f) pomoc uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - g) inne cele po zaakceptowaniu przez Prezydium Rady Rodziców.

2. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców wraz z uzasadnieniem mogą składać:
 - a) nauczyciele,
 - b) rodzice,
 - c) dyrektor szkoły,
 - d) samorząd uczniowski,
 - e) inne organizacje działające na terenie szkoły.
3. Prezydium Rady Rodziców podejmuje decyzje o wydatkowaniu środków na cele określone w pkt. 1 w ramach preliminarza, według zasad określonych przez Radę Rodziców.
4. Upoważnieni e do dysponowania środkami funduszu Rady Rodziców w celu realizacji decyzji, o których mowa w pkt. 3, posiadają:
 - a) Przewodniczący Rady,
 - b) osoba prowadząca obsługę księgowo-rachunkową funduszu.
5. W wydatkowaniu środków z funduszu Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.

§15

Obsługa księgowo — rachunkowa funduszu :

- a) obsługę księgowo — rachunkową prowadzić może osoba dobrze zorientowana w przepisach prawa finansowego i rachunkowości, w wymiarze określonym przez Prezydium Rady,
- b) wynagrodzenie za prowadzenie obsługi księgowo-rachunkowej określa Prezydium Rady,
- c) skarbnika Prezydium zobowiązuje się do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgowego.
- d) rachunek oszczędnościowo — rozliczeniowy w banku zakłada i likwiduje Prezydium, a do podpisania umowy z bankiem Prezydium na mocy uchwały deleguje swoją reprezentację.
- e) zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

§16

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§17

1. Zmiana (nowelizacja) Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rady.
2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Uchwała nowelizująca wymienia uchwalane, zmieniane lub uzupełniane przepisy, podając zarazem nową treść przepisów.
4. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i ogłasza, w formie obwieszczenia, tekst jednolity Regulaminu.

§18

W przypadku nie respektowania uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie, przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną, Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy, zgodnie z procedurą rozstrzygania sporów między organami szkoły, ustaloną w statucie szkoły. § 19 Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 02 stycznia 2014 r.

§20

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2017 r.

§21

Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści
„Rada Rodziców I Liceum Ogólnokształcącym im. Kazimierza Jagiellończyka w Sieradzu ”

Sieradz, dn. 31 sierpnia 2017 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY RODZICÓW
Liceum Ogólnokształcącego
m. Kazimierza Jagiellończyka w Sieradzu