



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

**Regulamin rekrutacji uczestników mobilności grupowej uczniów
w ramach projektu „Cyfrowy most do Europy” o numerze:
2025-1-PL01-KA121-SCH-000338590
PROGRAMU ERASMUS+ dofinansowanego przez Unię Europejską**

Miejsce mobilności: Reunion, departament zamorski Francji

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Uczestnikami mobilności w projekcie 2025-1-PL01-KA121-SCH-000338590 w ramach Programu ERASMUS+ mogą być uczniowie I Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Jagiellończyka w Sieradzu, którzy:

- wezmą udział w rekrutacji – złożą wypełniony formularz zgłoszeniowy w sekretariacie szkoły zgodnie ze wskazanymi w regulaminie terminami
- posiadają znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- których stan zdrowia pozwala na tego typu wyjazdy.

1.2 W ramach projektu zaplanowane jest zorganizowanie mobilności do szkoły na Wyspie Reunion, departament zamorski Francji **grupy 8 uczniów** wraz z Zopiekunami w terminie od **22 do 28 lutego 2026 r.** (5 dni mobilności + 2 dni na podróż).

1.3 Dla uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie i ich rodziców odbędzie się spotkanie organizacyjne przed wyjazdem na mobilność.

1.4 Uczeń biorący udział w mobilności nie ponosi całości kosztów finansowych udziału w projekcie. Koszty uczestnictwa w pokrywa I Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Jagiellończyka w Sieradzu. W szczególnych sytuacjach uczestnik mobilności może być poproszony o pokrycie części kosztów. Ewentualne dopłaty będą rozłożone równomiernie na wszystkich uczestników mobilności. O ewentualnych dopłatach uczestnicy zostaną poinformowani przed odbyciem się mobilności.

1.5 Środki finansowe pochodzą z budżetu projektu o numerze 2025-1-PL01-KA121-SCH-000338590 PROGRAMU ERASMUS+ dofinansowanego przez Unię Europejską

2. WSPARCIE

2.1 W ramach mobilności projektowej wsparciem zostanie objętych 8 uczniów i uczennic I Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Jagiellończyka w Sieradzu.

2.2 W ramach mobilności planowana jest rekrutacja 8 uczniów i uczennic klas I, II, III i IV.

2.3 Uczniowie klas IV biorący udział w mobilności zobowiązani są do uczestniczenia w działaniach promowania i upowszechniania rezultatów projektu w terminie do końca sierpnia 2026 r mimo faktu, że ukończą szkołę w kwietniu 2026 r.

2.3. Uczestnicy i uczestniczki projektu zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.

2.4 Procedura rekrutacyjna będzie dwuetapowa.

2.5 Uczestnik mobilności jest **bezwzględnie** zobowiązany do:

- aktywnego włączenia się w działania projektowe przed, w trakcie i po mobilności;
- uczestniczenia w zajęciach przygotowujących uczniów do wyjazdu do Francji, które będą odbywać się w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych;
- aktywnego uczestnictwa w projekcie eTwinning będącym synergią z programem Erasmus+;
- przygotowania prezentacji/ relacji z wyjazdu;
- uczestniczenia w działaniach upowszechniających projekt i jego rezultaty po powrocie z mobilności.

2.6 Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 5 dni oraz maksymalnie 2 dni przeznaczone na podróż.

2.7 Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.

2.8 W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami zostanie wykorzystany na realizację programu kulturalnego, poznawanie kultury i tradycji Reunion, integrację, wypoczynek oraz aktywności podnoszące dobrostan uczniów.

2.9 Podczas zajęć merytorycznych uczniowie i uczennice będą realizować założony program merytoryczny wspólnie z uczniami i uczennicami Szkoły Partnerskiej.

2.10 Zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny ze strony Szkoły Partnerskiej, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć wspólnie z opiekunami delegowanymi przez Szkołę, zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem. Uczestnik i uczestniczka mobilności zobowiązany jest wykonywać polecenia wyznaczonych opiekunów.

3. KOMISJA REKRUTACYJNA I PROCES REKRUTACJI

3.1 Na potrzeby projektu została powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz trzech Członków.

3.2 Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowej oraz, w razie konieczności, przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

3.3 W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

3.4 Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej. Spośród wszystkich zgłoszeń Komisja wybierze 8 uczestników z najwyższą ilością punktów zdobytych w procesie rekrutacji oraz utworzy listę rezerwową.

3.5 W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji, o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, a rozstrzygającym kryterium będzie ocena śródroczna z języka angielskiego. Jeśli oceny śródroczne będą takie same, kolejnym kryterium będzie fakt, czy uczeń uczestniczył już w mobilności zagranicznej wspieranej przez środki zewnętrzne.

3.6 Wszyscy uczestnicy procesu rekrutacji mają równe prawo dostępu do informacji. Informacje o naborze oraz wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie Szkoły.

3.7 Procedura rekrutacyjna będzie dwuetapowa i rozpocznie się **dn. 19 grudnia 2025 r.** a skończy **19 stycznia 2026 r.**

3.8 W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie szkoły w terminie od **19 grudnia 2025 r. od godz. 8.00 do 9 stycznia 2026 r. do godz. 12.00.**

3.9 Rekrutacja do projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

3.10 Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły „Formularza Zgłoszenia Ucznia do Mobilności”. Formularz będzie dostępny do pobrania na stronie internetowej szkoły <https://lojagiellonczyk.pl/>

Kryteria naboru dotyczą osiągnięć edukacyjnych i działalności podejmowanych przez ucznia na terenie szkoły w roku szkolnym 2024/2025 oraz 2025/2026.

3.11 Składając wypełniony formularz uczeń losuje temat prezentacji, którą powinien przygotować na II etap rekrutacji. Możliwe do wylosowania tematy to:

- Our school “Jagiellończyk”
- Sieradz – my hometown
- Poland- the country we come from

Wylosowany przez ucznia temat zostanie zapisany na jego formularzu zgłoszeniowym.

3.12 Prezentacja musi być wykonana w języku angielskim w wersji cyfrowej (program Canva lub eMaze); powinna zawierać maksymalnie 12 slajdów; każdy slajd powinien zawierać od 1 do 3 zdjęć i minimalną ilość tekstu; uczeń powinien również przygotować treść, którą zaprezentuje do każdego slajdu prezentacji podczas rozmowy rekrutacyjnej w II etapie rekrutacji jeśli się do niej zakwalifikuje.

3.13 W I etapie rekrutacji Komisja przeanalizuje złożone „Formularze Zgłoszenia Ucznia do Mobilności”, przydzieli punkty zgodnie z Kryteriami 1-3 i wyłoni max. 20 uczniów z najwyższą ilością punktów, którzy przechodzą do II etapu rekrutacji uczestników mobilności.

3.14 Wyniki I etapu rekrutacji, czyli lista 20 osób zakwalifikowanych do II etapu, zostaną opublikowane i udostępnione w sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły w dn. **15 stycznia do godz. 12.00**

3.15 Wyłonieni uczniowie będą musieli przesłać przygotowaną przez siebie prezentację na adres: [sekretariat@edu.lojagiellonczyk](mailto:sekretariat@edu.lojagiellonczyk.pl) do dn. **16 stycznia do godz. 12.00**. Wiadomość mailowa powinna być zatytułowana w następujący sposób: „Rekrutacja uczestników mobilności na Reunion – imię i nazwisko ucznia”

3.16 Drugi etap rekrutacji odbędzie się w dniu **19 stycznia od godz. 8.00 w sali 216**. Uczniowie będą wchodzić według listy alfabetycznej wywieszanej na drzwiach sali. Zakwalifikowani uczniowie będą prezentować w języku angielskim wskazane przez Komisję slajdy swojej prezentacji oraz rozmawiać z Komisją w języku angielskim na temat ich zaangażowania w projekt. Przesłana przez ucznia prezentacja, sposób jej prezentowania oraz komunikatywność ucznia w języku angielskim będą oceniane przez Komisję zgodnie z Kryteriami 4-6.

Podczas I etapu naboru stosuje się następujące kryteria:

Kryterium 1 (max 12 pkt)

Uczeń:

- nigdy nie był za granicą - 2 pkt
- nigdy nie brał udziału w mobilności zagranicznej w projekcie międzynarodowym - 2 pkt
- pochodzi z rodziny wielodzietnej
 - rodzina z 3 dzieci – 2 pkt
 - rodzina z 4 dzieci – 3 pkt
 - rodzina z 5 i więcej dzieci – 4 pkt
- posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niepełnosprawności – 4 pkt

Kryterium 2 – osiągnięcia edukacyjne ucznia i aktywności szkolne podejmowane w latach 2024/2005 oraz 2025/2026 (max 10 pkt)

Uczeń:

- nie angażował się w działalność szkolną – 0 pkt
- angażował się minimalnie (1-2 działania) – 2 pkt
- angażował się w średnim stopniu (3-4 działania) – 4 pkt
- był znacznie zaangażowany (5-7 działań) – 6 pkt
- był bardzo zaangażowany (8-10 działań) – 8 pkt
- był zaangażowany w szerokim zakresie (powyżej 10 działań) – 10 pkt

Kryterium 3 – motywacja ucznia do wyjazdu oraz deklaracja zaangażowania się w działania projektowe (max. 10 pkt)

Uczeń jest gotowy zaangażować się:

- minimalnie (1-3 działań) – 2 pkt
- w średnim stopniu (4- 5 działań) – 5 pkt
- w znacznym stopniu (6-8 działań) – 7 pkt
- w szerokim zakresie (9 działań lub więcej) – 10 pkt

Podczas II etapu rekrutacji stosuje się następujące kryteria:

Kryterium 4 – przygotowanie prezentacji na wylosowany temat w języku angielskim (max 6 pkt)

- celujące przygotowanie prezentacji – 6 pkt
- bardzo dobre przygotowanie prezentacji – 5 pkt
- dobre przygotowanie prezentacji – 4 pkt
- dostateczne przygotowanie prezentacji – 3 pkt
- dopuszczające przygotowanie prezentacji – 2 pkt

Kryterium 5 – sposób przedstawiania prezentacji (max. 6 pkt)

- celujące prezentowanie prezentacji – 6 pkt
- bardzo dobre prezentowanie prezentacji – 5 pkt
- dobre prezentowanie prezentacji – 4 pkt
- dostateczne prezentowanie prezentacji – 3 pkt
- dopuszczające prezentowanie prezentacji – 2 pkt

Kryterium 6 – komunikatywność w języku angielskim (max 6 pkt)

- celująca komunikatywność w języku angielskim – 6 pkt
- bardzo dobra komunikatywność w języku angielskim – 5 pkt
- dobra komunikatywność w języku angielskim – 4 pkt
- dostateczna komunikatywność w języku angielskim – 3 pkt
- dopuszczająca komunikatywność w języku angielskim – 2 pkt
- brak komunikatywności w języku angielskim – 0 pkt

3.17 Komisja Rekrutacyjna po II etapie rekrutacji utworzy listę rankingową na której umieści 8 uczestników zakwalifikowanych do udziału w mobilności a także utworzy listę rezerwową 3 osób.

3.18 Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane i udostępnione w sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły w następnym dniu roboczym po zakończeniu procedury rekrutacyjnej, tj. **20 stycznia 2026 r. do godz. 12.00.**

3.19 Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu, przysługuje możliwość wglądu do oceny swojego formularza zgłoszeniowego ocenionego w ramach prac Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.

3.20 Każdemu uczestnikowi biorącemu udział w rekrutacji przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

3.21 Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.

3.22 Odwołanie od decyzji komisji składa się w **terminie do 22 stycznia 2026 r. do godz. 12.00** do Dyrektora Szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wyda decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu **do dnia 23 stycznia 2026 r. do godz. 12.00.**

3.23 Z zakwalifikowanym pełnoletnim uczniem lub, w przypadku gdy jest niepełnoletni, z jego rodzicem/ opiekunem prawnym, podpisuje się umowę.

3.24 Niewywiązanie się z ustaleń regulaminu skutkuje zwrotem części lub całości dofinansowania.