



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

**Regulamin rekrutacji pracowników szkoły
na kursy i szkolenia zagraniczne oraz na job shadowing
w ramach projektu „Cyfrowy most do Europy” o numerze:
2025-1-PL01-KA121-SCH-000338590
PROGRAMU ERASMUS+ dofinansowanego przez Unię Europejską**

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Uczestnikami kursów i szkoleń zagranicznych w ramach projektu „Cyfrowy most do Europy” o numerze: 2025-1-PL01-KA121-SCH-000338590 PROGRAMU ERASMUS+ dofinansowanego przez Unię Europejską mogą być pracownicy I Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Jagiellończyka w Sieradzu, którzy:

- wezmą udział w rekrutacji – złożą wypełniony formularz zgłoszeniowy w sekretariacie szkoły zgodnie ze wskazanymi w regulaminie terminami,
- są zatrudnieni w I Liceum Ogólnokształcącym im. Kazimierza Jagiellończyka w Sieradzu na czas nieokreślony lub określony,
- czynnie wypełniają obowiązki dydaktyczne,
- posiadają znajomość języka na poziomie komunikatywnym (B1),
- których stan zdrowia pozwala na tego typu wyjazdy,

1.2 Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane są do:

- aktywnego włączenia się w działania projektowe przed i po mobilności;
- przeprowadzenia spotkania szkoleniowego dla członków rady pedagogicznej szkoły w ramach dzielenia się wiedzą i dobrymi praktykami;
- zrealizowania projektu eTwinning związanego z nowoczesnymi technologiami lub przeprowadzenia innowacji pedagogicznej;
- pełnego zaangażowania się w działania upowszechniające projekt i jego rezultaty, czyli:
 - regularnego zamieszczania na stronie internetowej dedykowanej projektowi “Cyfrowy most do Europy” relacji/zdjęć/opisu ze swojego pobytu na szkoleniu lub kursie ;
 - zaprezentowania relacji z mobilności przed społecznością szkolną podczas imprezy “Dzień Współpracy Międzynarodowej” w czerwcu 2027 r.;
 - przygotowania scenariusza zajęć na bazie poznanych narzędzi - każdy scenariusz zostanie umieszczony w “Bazie Narzędzi Cyfrowych” na OneDrive naszej szkoły oraz na Platformie Rezultatów Programu Erasmus+

1.3 W ramach projektu zaplanowanych jest 10 mobilności na kursy i szkolenia związane z nowoczesnymi technologiami oraz innowacjami pedagogicznymi, w tym:

- 4 mobilności do Hiszpanii,
- 3 mobilności do Portugalii,
- 2 mobilności do Irlandii,

- 1 mobilność na Cypr
oraz 1 mobilność na job shadowing do Hiszpanii.

1.4 Każda z mobilności trwa 7-8 dni (w tym 5-6 dni zajęć dydaktycznych + 2 dni podróży) i musi zostać zrealizowana w terminie od 26 czerwca 2026 r. do 31 sierpnia 2026 r. lub w innym terminie uzgodnionym z pracodawcą.

1.5 Kurs/ szkolenie, o którym mowa w punkcie 1.4 musi być realizowany w grupie międzynarodowej w wymiarze min. 5 godz. dziennie.

1.6 W przypadku braku szkoleń w zaplanowanych krajach, istnieje możliwość zmiany miejsca mobilności po wcześniejszym uzgodnieniu i otrzymaniu zgody od przedstawicieli Programu Erasmus+

2. WSPARCIE

- 2.1 Uczestnicy mobilności mają zapewnione wsparcie finansowe w kategorii:
- PODRÓŻ (309 EUR – Hiszpania, 395 EUR – Portugalia, 309 EUR – Irlandia, 395 EUR – Cypr)
 - WSPARCIE INDYWIDUALNE obejmujące 7 dni mobilności (Hiszpania – 135 EUR/osobodzień; Portugalia - 135 EUR/ osobodzień; Irlandia – 153 EUR/osobodzień; Cypr – 135 EUR/osobodzień)
 - KURS (80 EUR na dzień kursu/ szkolenia, przy czym kurs/ szkolenie może trwać od 5 do 6 dni)
- 2.2 W projekcie przyjęto kurs wymiany euro w wysokości 4,1347 zł, czyli kurs euro w dniu przekazania środków przez Agencję Narodową
- 2.3 Zapewnione wsparcie finansowe jest rozliczane na zasadzie ryczałtu.
- 2.4 Uczestnicy mobilności mają zapewnione ubezpieczenie na czas trwania mobilności.
- 2.5 Uczestnicy mobilności mają zapewnione wsparcie ze strony grupy projektowej.

3. KOMISJA REKRUTACYJNA I KRYTERIA REKRUTACJI

3.1 Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej Członków.

3.2 Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności, przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

3.3 W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

3.4 Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej. Spośród wszystkich zgłoszeń Komisja wyłoni 10 nauczycieli chętnych do wzięcia udziału w szkoleniach / kursach zagranicznych oraz 1 osobę na job shadowing. Będą to osoby, które w procesie rekrutacji uzyskały najwyższą liczbę punktów.

3.5 W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji, o zakwalifikowaniu kandydata do projektu zdecyduje Komisja Rekrutacyjna, a rozstrzygającymi kryteriami powinny być:

- zatrudnienie na czas nieokreślony;
- stopień znajomości języka angielskiego przez nauczyciela;
- jego zaangażowanie we współpracę międzynarodową;
- jego zaangażowanie w innowacyjne działania w szkole.

3.6 Wszyscy uczestnicy procesu rekrutacji mają równe prawo dostępu do informacji. Informacje o naborze oraz wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły a także w sekretariacie Szkoły.

3.7 Procedura rekrutacyjna rozpoczyna się **20.02.2026 r.** a kończy **4.03.2026 r.**

3.8 W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie szkoły w terminie od **20.02.2026 r. od godz. 8.00 do 27.02.2026 r. do godz. 15.00.**

3.9 Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

3.10 Kryteria naboru dotyczą osiągnięć/ działalności z ostatnich 5 lat i obejmują:

Kryterium 1 - staż pracy:

0-3 lat – 1pkt

4-10 lat – 5 pkt

11-20 lat – 10 pkt

21 – 30 lat – 15 pkt

31 lat i więcej – 20 pkt

Kryterium 2 - stopień zaangażowania w dotychczasowe projekty/ przedsięwzięcia:

organizowane w szkole:

brak zaangażowania – 0 pkt

minimalne zaangażowanie (1-2 działania) – 5 pkt

średnie zaangażowanie (3-4 działania) – 10 pkt

szerokie zaangażowanie (powyżej 5 działań) – 15 pkt

Kryterium 3 - funkcje pełnione w szkole:

stanowisko kierownicze: 10pkt

wychowawstwo klasy: 10 pkt

opieka nad projektami: 8pkt

mentoring dla innego nauczyciela: 5 pkt

Inne zadania obciążone odpowiedzialnością: 10pkt

Kryterium 4 – deklaracja realizacji projektu eTwinning lub deklaracja przeprowadzenia innowacji pedagogicznej

Nie – 0 pkt

TAK – 15 pkt

Kryterium 5 – motywacja do wyjazdu

Max 5 pkt

3.11 Komisja Rekrutacyjna, po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów, tworzy listę rankingową na której umieszcza 10 uczestników zakwalifikowanych do udziału w mobilności na kursy i szkolenia, 1 osobę na job shadowing a także tworzy listę rezerwową.

3.12 Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane i udostępnione w sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły w dniu **4.03.2026 r. do godz. 12.00.**

3.13 Nauczycielowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu, przysługuje możliwość wglądu do oceny swojej karty zgłoszenia ocenionej w ramach prac Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.

3.14 W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu lub z innych powodów, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.

3.15 Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.

3.16 Odwołanie od decyzji komisji składa się w terminie do **9.03.2026 r. do godz. 15.30** do Dyrektora Szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wyda decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu w dniu **10.03.2026 r. do godz. 12.00**.

3.17 Z osobą zakwalifikowaną podpisuje się umowę indywidualną oraz przelewa na jej konto środki finansowe na realizację mobilności.

3.18 Niewywiązanie się z ustaleń regulaminu skutkuje zwrotem części lub całości dofinansowania.